

Müracaat esnasında teslim edilmesi zorunlu olan belgeler

	Kapasite Raporu Düzenleme Talep Formu (Kaşeli-İmzalı) (Formun tamamı eksiksiz olarak doldurulmalıdır)
	Firmayı temsile yetkili olduğuna dair imza sirküleri ya da aslı görülmek kaydıyla fotokopisi
	Mal sahibi ise işyerinin tapu fotokopisi, Kiralık ise bina ve işyeri sözleşmeleri
	Çalışan sayısını gösteren son iki aya ait SSK Tahakkuk Fişi (Kaşeli-İmzalı)
	İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın Mali Müşavir onaylı listesi
	Kiralık olan makine-teçhizat için kira sözleşmesi; varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi, Leasinge ait proforma fatura ve ödeme planı
	Varsa sanayi sicil belgesi fotokopisi
	Vergi levhası fotokopisi
	Tescilli sermayede değişiklik varsa sermaye artırımına ait Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
	Tasdik ve Tanzim Ücreti Dekontları
	Kalite Belge ve sertifikalarının listesi ve belge fotokopileri (ISO 9000, ISO 14000, ISO 22000 belgesi, CE, Marka tescil belgesi, Deşarj izni Belgesi, Emisyon izni belgesi, Patent kullanım belgesi, Know-how sözleşmesi, Lisans sözleşmesi, Çevre izin belgesi, HACCP belgesi vb.) (varsa)
	Bir önceki kapasite raporunun geçerlilik süresi dolduysa fotokopisi, süresi dolmadıysa aslı
	Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralananmış ise kiralama sözleşmesi