



# **KONYA SANAYİ ODASI**

## **STRATEJİK PLANI**

### **2018 – 2023 Dönemi**

**KSO Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu**

**Konya © Ekim 2018**

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GİRİŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>II- GENEL PROFİL</b> .....	<b>5</b>
1- Tarihçe.....	5
2- Faal Üye Sayısı.....	6
3- Yasal Yükümlülükler.....	6
4. Kapsam .....	7
5. Yönetim Yapısı .....	8
6. Görevler Ve Sunulan Hizmetler .....	9
7. Finansal Yapı.....	10
8. Fiziki Durumu.....	11
9. İnsan Kaynakları .....	11
<b>III- DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
1. Paydaş Analizi.....	13
2. GZFT Analizi .....	15
3. Süreçler .....	20
4. Misyon.....	22
5. Vizyon .....	22
6. Temel İlkeler / Değerler .....	22
<b>IV- GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>23</b>
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	23
<b>V- GENEL DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>32</b>

## I- GİRİŞ

Konya Sanayi Odası, şehrin sanayi alt yapısını ve sanayicilik kültürünü geliştirmek amacıyla çalışmalar yürüten Türkiye'nin önde gelen sanayi odalarından birisidir. Yürüttüğü çalışmalar ve hayata geçirdiği projelerle her dönemde şehrin sanayisine ve kültürel hayatına dokunmuş bir kurum olarak öne çıkmıştır.

Odamız, kurulduğu günden bu yana kendisine yasalarla verilen görevlerin ötesinde, şehrin ve ülkenin sanayisine daha fazla katkıda bulunmak amacıyla stratejik hedefler edinme kararlılığını sergilemiş ve bu yönüyle de itibarlı, çözüm odaklı bir kurum haline gelmiştir. Bu anlamda Konya Sanayi Odası tarafından, Konya sanayisinin küresel rekabet gücünü artırmak amacıyla pek çok proje yürütülmüş ve halihazırda yürütülmeye devam etmektedir. Sektörel kümelenme projeleri, Ur-Ge projeleri, yurt dışı iş gezileri, yurt dışından getirilen alım heyetleri, B2B görüşmeleri, uluslararası otomotiv konferansları, savunma sanayi zirveleri, ar-ge ve tasarım merkezlerinin artırılmasına yönelik yürütülen çalışmalar, şehre kazandırılan Innopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi bu çalışmalardan sadece bir kaçıdır. Yapılan bu tür çalışmalar şehrin rekabet gücünü geliştiren, aynı zamanda müşteri memnuniyetini artıran hizmet odaklı çalışmalar olarak değerlendirilmektedir. Zira her başarı, her bilgi ve tecrübe yeni bir kapı açmış, kurumlar arası ve kamuoyuyla sağlanan sağlıklı iletişimle birlikte, yeni ufuklar ortaya konmuştur. Diğer kurumlarla birlikte sağlanan bu sinerji, şehrin üretiminin artmasına, ihracatının gelişmesine, şehre yerli ve uluslararası yatırımların çekilmesine, savunma sanayi gibi stratejik bir sektörde bir ana sanayi yatırımının kazandırılmasına öncülük etmiştir.

1974 yılında kurulan Konya Sanayi Odası, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da "Konya Sanayisi ile Dünya Arasındaki Köprü" olmaya devam edecektir.

**Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır;**

Memiř KÜTÜKCÜ	Yönetim Kurulu Başkanı
Mustafa Veli TEKELİOđLU	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Levent ÇALIK	Meclis Üyesi
M.Sedat TAŐKAZAN	Genel Sekreter
M.Serkan KANARYA	Yatırım Teşvik Uzmanı ve Akreditasyon Sorumlusu

**Stratejik Plan Çalışma Grubu řu kişilerden oluşmaktadır;**

M.Sedat TAŐKAZAN	Genel Sekreter
Zübeyde YILMAZ	Genel Sekreter Yardımcısı
M.Serkan KANARYA	Yatırım Teşvik Uzmanı ve Akreditasyon Sorumlusu
Ahmet BÜYÜKALİM	Muhasebe ve İdari İşler Müdürü
Mehmet CAN	Sicil Müdürü
Rasim ÇELİK	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koord. Müdürü
Fatih ULUTAŐ	Basın Müřaviri
Aysun UYSAL	Dış Tic. Mem.
Recep Ali AY	Bilgi İşlem Memuru

**KONYA SANAYİ ODASI, 2018-2023 STRATEJİK PLANINDAKİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ YÖNETİM KURULUNUN 22.10.2018 TARİH VE 26 SAYILI KARARI VE MECLİSİN 30.10.2018 TARİH VE 7 SAYILI KARARI İLE KABUL ETMİŞTİR.**

## II- GENEL PROFİL

### 1-Tarihçe

Konya, dünya tarihindeki en önemli ticaret yolları arasında yer alan İpek Yolu güzergahında bulunan, yine insanlık tarihinin başlangıcı kabul edilen Çatalhöyük'e ev sahipliği yapan, her dönemde önemli bir şehirdir. Öyle ki, 1097-1308 yılları arasında 211 yıl Anadolu Selçuklu Devletine başkentlik yapan şehir, tarımda ve ticari hayatta da kritik bir yer edinmiştir. Ancak Konya'da sanayi ve ticaret, Cumhuriyet döneminde alınan Kalkınma Planları Kararlarıyla ile birlikte daha hızlı bir gelişme sürecine girdi. Sanayi ve ticaret hayatının canlanması, bilinçli ve sistematik gelişmelerin ülke geneline yayılabilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar neticesinde 1926 yılında Konya Ticaret ve Sanayi Odası kuruldu. Bu yıllarda Konya, daha çok tarım şehriydi.

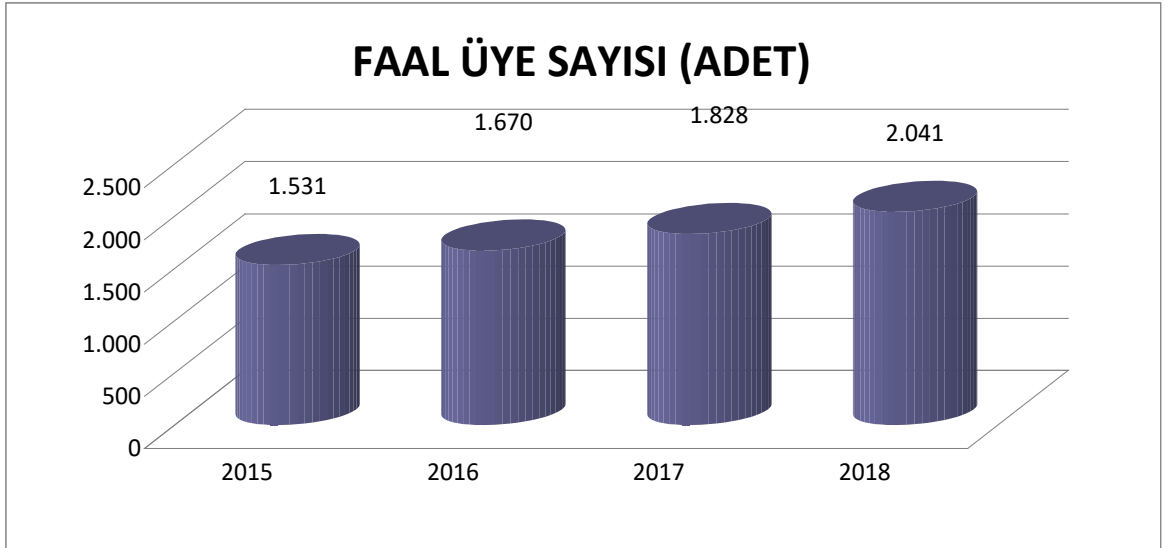
Fakat 1950 – 1960 yılları arasında şehirdeki imalat sanayi tesisi 47'den 91'e yükselmiş olup, Konya ilinde sınaî faaliyet 1960 yıllarından itibaren istikrarlı bir gelişme göstermiştir. İl Merkezinde inşa edilen Organize Sanayi Bölgeleri ile merkez ve ilçelerdeki küçük sanayi siteleri bu gelişmeyi hızlandıran başlıca faktörlerden olmuştur. 1965 yılından sonra Konya'daki imalat sanayindeki gelişmelerin bir sonucu olarak 3.Kalkınma Planı çerçevesinde Organize Sanayi bölgelerinin oluşturulması yönünde ciddi bir eğilim ortaya çıkmıştır. Nitekim 1970 – 1990 yılları arasında 19'u il merkezinde 15'i ise ilçe merkezlerinde olmak üzere toplam 34 küçük sanayi sitesi kurulmuş ve bu sitelerde 8066 işyeri faaliyete geçmiştir.

Bu gelişmeler ışığında, 1926 yılında kurulan Konya Ticaret ve Sanayi Odası, 1974 yılına kadar hem ticaret hem de sanayi sektörüne hizmet etmiştir. Ancak imalat ve yan sanayideki gelişmelere bağlı olarak Sanayi Odasının Ticaret Odasından bağımsız bir teşekkül olması zorunlu hale gelmiş ve bunun sonucu olarak Ali Akkaya, Hüseyin Alaybeyi, Abdurrahman Öznalcılar, Fethi Tunçalp ve Necati Yılmaz'ın uzun ve yoğun çalışmaları sonucunda 25 Nisan 1974 yılında Konya Sanayi Odası faaliyetlerine

başlamıştır. Kuruluşu 8 Meslek Grubunda toplanan 165 üye ile gerçekleşmiş ve bu rakam her geçen gün katlanarak artmıştır.

Konya Sanayi Odası'nın kurulmasıyla birlikte Konya sanayisinin kurumsal gelişimi hızlanmış, özellikle 1980 sonrasındaki dışa açılma dönemi ile birlikte, şehir Anadolu'daki önemli sanayi merkezlerinden birisi haline gelmiştir. Konya şu anda tarım şehri olmanın yanı sıra, 1.5 milyar doların üzerindeki ihracat yapan, ihracatının yüzde 75'i sanayi mamullerinden oluşan, dış ticaret fazlası veren net bir sanayi şehridir.

## 2- Faal Üye Sayısı



## 3- Yasal Yükümlülükler

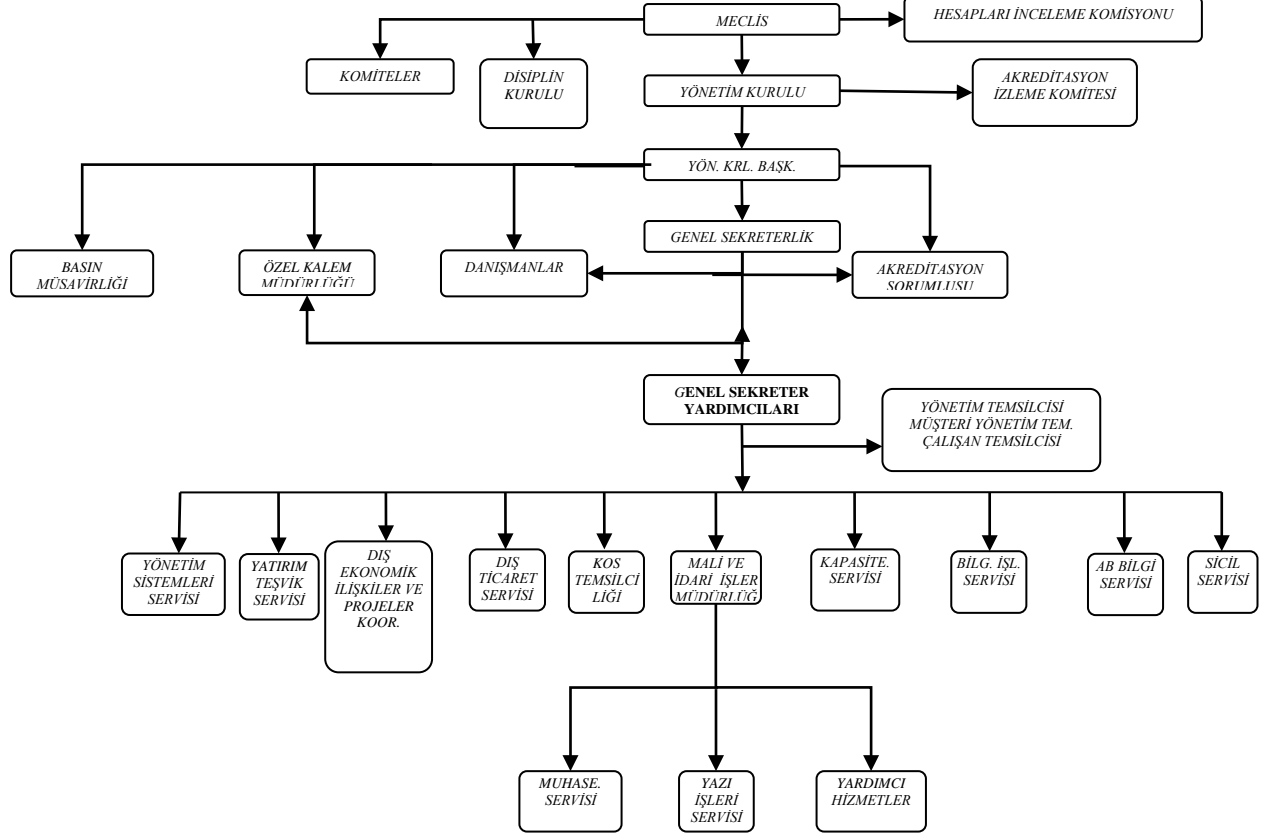
- ✓ 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu (01.06.2004 / 25479 R.G.) ve Bu Kanuna bağlı çıkarılan yönetmelikler
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu (10.06.2003 / 25134 R.G.)
- ✓ KSO İç Yönetmeliği

#### **4-Kapsam**

Odaların kuruluş ve çalışma alanları, il sınırlarıdır. Kuruluş ve çalışmaları alanları içinde aynı unvanda başka bir Oda kurulamaz. Konya Sanayi Odası'nın çalışma alanı; Akşehir, Seydişehir, Ereğli ve Karapınar ilçeleri hariç (çünkü bu dört ilçede Ticaret ve Sanayi Odası mevcuttur) tüm Konya ilini kapsamaktadır. Proje temelli çalışmalarda bu kapsam genişletilmektedir.

## 5. Yönetim Yapısı

### ORGANİZASYON ŞEMASI





## 6- Görevler Ve Sunulan Hizmetler

- Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmi makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadi, ticari ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26 'ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerin tamamının veya bir kesiminin mesleki menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu mesleki karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 'nci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

- Üyelerin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurtiçi fuarlara konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için Kapasite Raporları düzenlemek.

## **7. Finansal Yapı**

Odaların gelirleri 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 23. Maddesinde belirlenmiş olup, Konya Sanayi Odası'nın gelirleri de buna uygun olarak 15 fasıldan oluşmaktadır.

### **Gelir Kaynakları**

#### **- Üyelerden,**

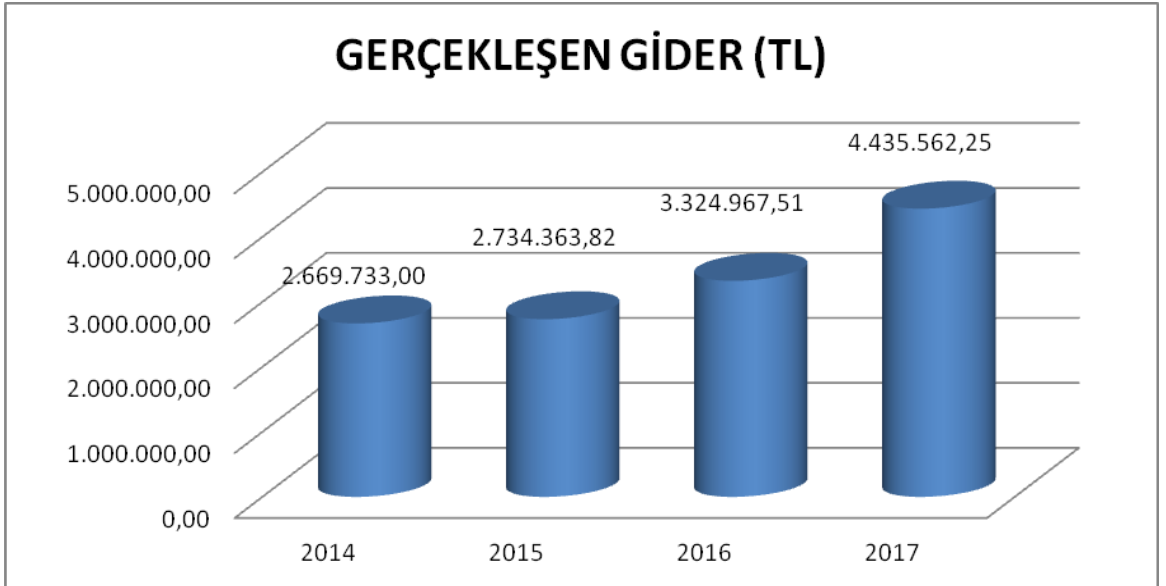
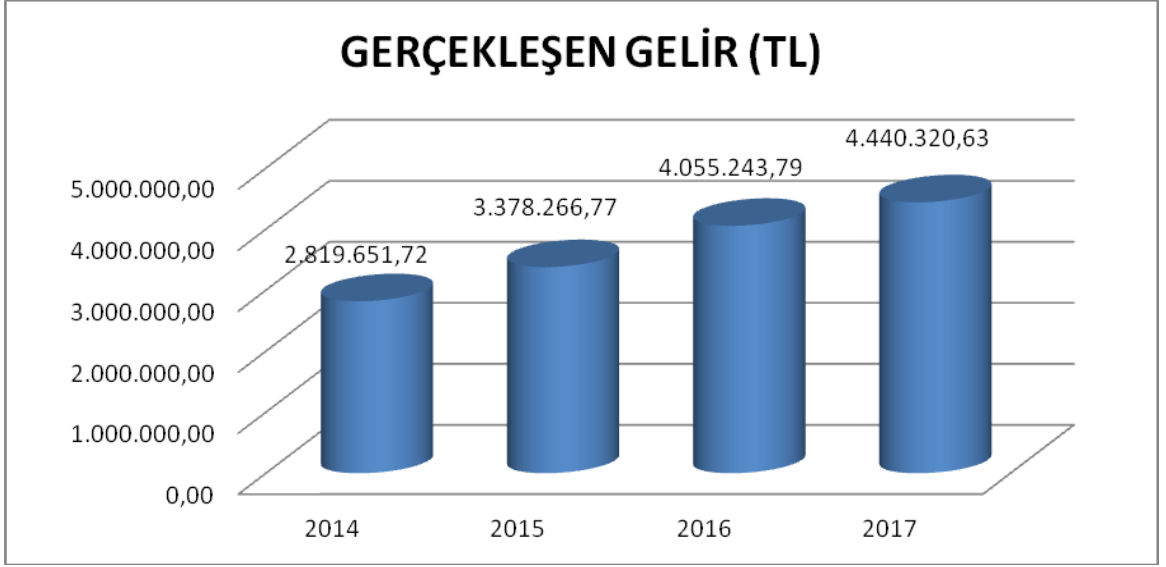
Kayıt Ücreti, Yıllık Aidat, Munzam Aidat, Misil Zamları,

#### **Hizmetlerden**

Yapılan Hizmet Karşılığı Alınan Ücretler, Belge Bedelleri, Yayın Gelirleri, Tarife Tasdik Ücretleri,

#### **Başka Kaynaklardan**

Bağış ve Yardımlar, Para Cezaları, Sair Gelirler, Faiz Gelirleri, Menkul Kıymet Satış, Gelirleri, Kambiyo Gelirleri, Kira Gelirleri



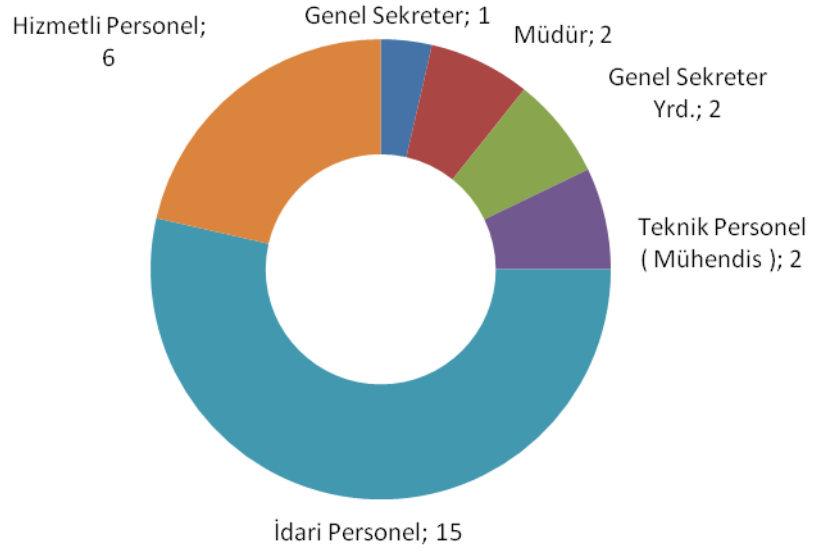
## 8. Fiziki Durum

Konya Sanayi Odası Hizmet Binası, 1995 yılında yapılmıştır. Kullanım alanı 2.889 m<sup>2</sup>'dir. Binamız, 6 kattan oluşmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı 11 km. dir.

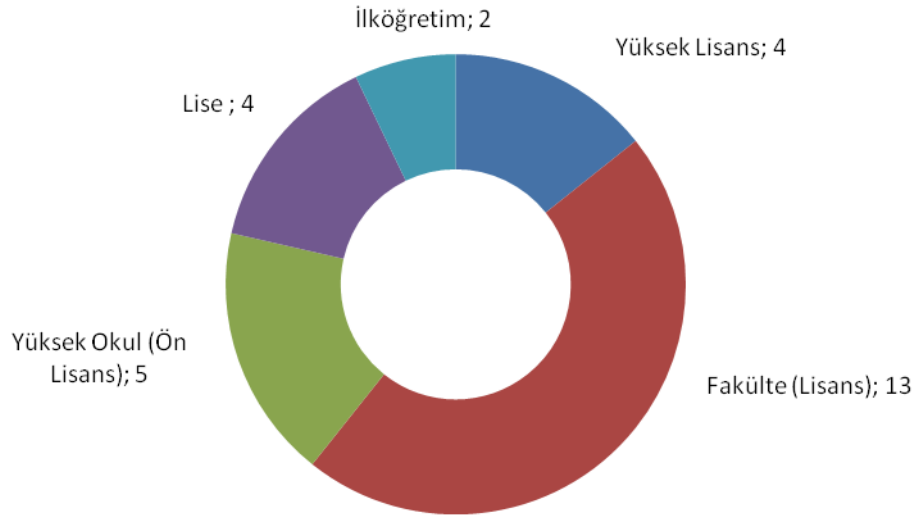
## 9. İnsan Kaynakları

Konya Sanayi Odasında 2018 yılı itibariyle 5 kişi 5590 sayılı kanunun personel yönetmeliğine göre sözleşmeli, bunların dışında kalan 23 kişi ise 5174 sayılı İş Kanuna Tabi olmak üzere toplam 28 personel istihdam edilmektedir.

## TOPLAM PERSONEL SAYISI (ADET)



## PERSONEL EĞİTİM DURUMU (ADET)



### III- DURUM ANALİZİ

#### 1.Paydaş Analizi

Konya Sanayi Odası, paydaşlarla birlikte misyonu ve vizyonu çerçevesinde stratejik planlama sürecine katılım sağlanmıştır. KSO paydaşları, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış, bu paydaşların yararlanıcılık, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir.

Paydaşlarımız, Konya Sanayi Odası'na girdi sağlayan, hizmet sunulan, işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre aşağıdaki biçimde tanımlanmıştır.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP:İç Paydaş DP:Dış Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP:Temel Paydaş SP:Stratejik Paydaş YP:Yararlanıcı Paydaş	ÖNCELİĞİ
			A:Birlikte Çalış/Güçlü/Önemli B:Çıkarlarını Gözet/Zayıf/Önemli C:Bilgilendir/Güçlü/Önemsiz D:İzle/Zayıf/Önemsiz
KSO Çalışanları	İP	TP	A
KSO Organları (Yönetim Kurulu, Meclis, Meslek Komiteleri)	İP	TP	A
Üyeler	DP	TP	A
TOBB	DP	TP	A
Tüm Bakanlıklar	DP	SP	A
Milletvekilleri	DP	SP	A
Valilik	DP	SP	A
Konya Büyükşehir Belediyesi	DP	SP	A
Konya da bulunan üniversiteler	DP	SP	A
Esnaf Odaları	DP	SP	A
Çalışma Bölge Md.ve İŞKUR Konya İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	DP	SP	A
KOSGEB – Konya	DP	SP	A
Konya Teknokent	DP	SP	A
TSE Konya İl Koordinatörlüğü	DP	SP	A
TUİK İl Müdürlüğü	DP	SP	B
SGK İl Müdürlüğü	DP	SP	B
Sağlık Müdürlüğü	DP	SP	D
İcra Müdürlüğü	DP	SP	C
Ticaret İl Müdürlüğü	DP	SP	A
Toprak Mahsulleri Ofisi	DP	SP	B
Türk Patent Enstitüsü	DP	SP	A

TÜBİTAK	DP	SP	A
MEDAŞ Genel Müdürlüğü	DP	SP	B
Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü	DP	SP	A
İl Seçim Kurulu	DP	SP	A
İl Müftülüğü	DP	SP	D
Konya Gümrük Müdürlüğü	DP	SP	A
Kredi Garanti Fonu (KGF)	DP	SP	B
Mevlana Kalkınma Ajansı	DP	SP	B
ABİGEM	DP	SP	B
1. Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	DP	SP	A
Konya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	DP	SP	A
Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B
Adliye	DP	SP	B
Vergi Dairesi	DP	SP	A
Diğer Odalar	DP	SP	A
Konya Ticaret Odası	DP	SP	A
Konya Ticaret Borsası	DP	SP	A
İhracatçı Birlikleri	DP	SP	A
Gümrük Müşavirlik Firmaları	DP	SP	A
Dernekler	DP	SP	D
Oteller	DP	SP	D
Tedarikçiler	DP	SP	A
İştirakçiler	DP	SP	B
Meslek Okulları	DP	SP	B
Toplum	DP	SP	B

## 2. GZFT Analizi

GZFT Analizine ulaşmak için iç ve dış paydaş analizi yapılmıştır. Bu analiz ile Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditleri belirlenmesine dair çalışmalar yürütülmüş ve stratejiler ile bağlantı kurulmuştur.

### a. İç Paydaş Analizi

#### GÜÇLÜ YÖNLERİ

- ❖ Proje mantığının gelişmiş olması
- ❖ Deneyimli personel konusunda uzman kadro ile güçlü organizasyon kabiliyeti
- ❖ Kurumsal bir yapıya sahip olması
- ❖ Yönetimin deneyimli ve sektörlerinde öncü olmaları
- ❖ Merkezi ve yerel yönetimle iyi ilişkiler
- ❖ Basınla iyi ilişkiler
- ❖ OSB Üniversiteler ve Teknokentlerle iyi ilişkiler
- ❖ Değişime ayak uydurabilen insan kaynağı ve yönetim yapısı
- ❖ İletişim kanallarının çeşitliliği
- ❖ Oda'nın ve Odayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması
- ❖ Paydaşlarla Ortak platformlarda buluşabilme,
- ❖ Sosyal sorumluluk projeleriyle kamuoyunda kazandığı itibar,
- ❖ Lobicilik faaliyetlerini yürütme gücüne sahip olması
- ❖ Yönetim Sistemlerine (ISO-EN 9000, ISO-EN 14000, ISG OHSAS TS 18001, ISO-EN 10002 ve TOBB AKREDİTASYON) sahip olunması,

#### ZAYIF YÖNLERİ

- ❖ Üyelerle iletişimde eksiklikler
- ❖ İletişim alt yapısının yeterince kullanılmaması
- ❖ Üyelerden yetersiz bilgi akışı
- ❖ Sanayicilerin çoğunluğunun Oda faaliyet ve hizmetlerine ilgisiz kalmaları,
- ❖ Mevzuat kaynaklı kısıtlılıkların yaşanması,

#### FIRSATLAR

- ❖ E- uygulamaların yaygınlaşması
- ❖ Sanayicimize ar-ge ve teknolojik gelişmeler konusunda destek olan ve birçok avantaj sağlayan INNOPARK A.Ş.'nin iştirakimiz olması.
- ❖ Başkente yakın olması
- ❖ TOBB ve diğer Odalar nezdinde itibarlı olması

- ❖ Konya'nın bir sanayi, kültür ve turizm merkezi olması
- ❖ Üye sayısının çoğaltılabilmesi
- ❖ Bütün sivil toplum örgütleri ile diyaloglarının iyi olması

## **TEHDİTLER**

- ❖ Artan işgücüne karşılık bütçede personel giderlerindeki yasal sınırlama
- ❖ Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı
- ❖ Düzenlenen etkinlikler sonrasında üyelerden geri bildirim alınmaması
- ❖ Konya'dan yurtdışı uçuşların olmaması, yurtiçi uçuşların yetersizliği
- ❖ Çok sık değişen mevzuat
- ❖ Limalara olan uzaklık
- ❖ Yüksek kamu girdi maliyetleri
- ❖ Verilen hizmetlerin başka kurumlar tarafından da verilebilecek olması

## **b. Dış Paydaş Analizi (PEST Analizi)**

### **EKONOMİK FAKTÖRLER**

#### **GÜÇLÜ YÖNLERİ**

- ❖ İlin tanıtımı için gerekli görevleri üstlenmesi

#### **ZAYIF YÖNLERİ**

- ❖ Yapılan işlerin ve projelerin büyüklüğüne ve kapasitesine göre personel sayısının azlığı

#### **FIRSATLAR**

- ❖ Teknoloji geliştirme bölgelerinin olması
- ❖ Üye sektör yelpazesinin çeşitliliği

#### **TEHDİTLER**

- ❖ Artan maliyetler



## **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**

### **GÜÇLÜ YÖNLERİ**

- ❖ Karar alıcılarla etkili iletişim olanağı
- ❖ Farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem vermesi

### **ZAYIF YÖNLERİ**

- ❖ Yapılan işlerin ve projelerin büyüklüğüne ve kapasitesine göre personel sayısının azlığı

### **FIRSATLAR**

- ❖ Teknoloji geliştirme bölgelerinin olması
- ❖ Oda bünyesinde yer alan Avrupa İşletmeler Ağı Biriminin sunduğu imkanlar
- ❖ Üye sektör yelpazesinin çeşitliliği

### **TEHDİTLER**

- ❖ Mevzuat değişikliklerinin sık olması

## **SOSYO-KÜLTÜREL FAKTÖRLER**

### **GÜÇLÜ YÖNLERİ**

- ❖ Karar alıcılarla etkili iletişim olanağı
- ❖ Farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem vermesi
- ❖ İlin tanıtımı için gerekli görevleri üstlenmesi

### **ZAYIF YÖNLERİ**

- ❖ Yapılan işlerin ve projelerin büyüklüğüne ve kapasitesine göre personel sayısının azlığı

## **FIRSATLAR**

- ❖ Oda Başkanının OSB ve OSBÜK (Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu) Başkanı olması
- ❖ Odanın esnek yapısı ve işbirliğine açık olması
- ❖ Yöneticilerin ulusal düzeyde önemli mevkilerde olması
- ❖ Oda bünyesinde yer alan Avrupa İşletmeler Ağı biriminin sunduğu imkanlar

## **TEHDİTLER**

- ❖ Mevzuat değişikliklerinin sık olması

## **POLİTİK FAKTÖRLER**

### **GÜÇLÜ YÖNLERİ**

- ❖ Karar alıcılarla etkili iletişim olanağı
- ❖ Farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem vermesi
- ❖ İlin tanıtımı için gerekli görevleri üstlenmesi

### **ZAYIF YÖNLERİ**

- ❖ Yapılan işlerin ve projelerin büyüklüğüne ve kapasitesine göre personel sayısının azlığı

## **FIRSATLAR**

- ❖ Oda Başkanının OSB ve OSBÜK (Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu) Başkanı olması
- ❖ Yöneticilerin ulusal düzeyde önemli mevkilerde olması

## **TEHDİTLER**

- ❖ Mevzuat değişikliklerinin sık olması

## **GZFT Analizi**

### **GÜÇLÜ YÖNLERİ**

- ❖ Proje mantığının gelişmiş olması
- ❖ Deneyimli personel konusunda uzman kadro ile güçlü organizasyon kabiliyeti
- ❖ Kurumsal bir yapıya sahip olması
- ❖ Yönetimin deneyimli ve sektörlerinde öncü olmaları
- ❖ Merkezi ve yerel yönetimle iyi ilişkiler
- ❖ Basınla iyi ilişkiler
- ❖ OSB Üniversiteler ve Teknokentlerle iyi ilişkiler
- ❖ Değişime ayak uydurabilen insan kaynağı ve yönetim yapısı
- ❖ İletişim kanallarının çeşitliliği
- ❖ Oda'nın ve odayı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması
- ❖ Karar alıcılarla etkili iletişim olanağı
- ❖ Farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem vermesi
- ❖ İlin tanıtımı için gerekli görevleri üstlenmesi
- ❖ Yönetim Sistemlerine (ISO-EN 9000, ISO-EN 14000, ISG OHSAS TS 18001, ISO-EN 10002 ve TOBB AKREDİTASYON) sahip olunması,
- ❖ Paydaşlarla Ortak platformlarda buluşabilme,
- ❖ Sosyal sorumluluk projeleriyle kamuoyunda kazandığı itibar
- ❖ Lobicilik faaliyetlerini yürütme gücüne sahip olması
- ❖ Teknoloji geliştirme bölgelerinin olması

### **ZAYIF YÖNLERİ**

- ❖ Sanayicilerin çoğunluğunun Oda faaliyet ve hizmetlerine ilgisiz kalmaları,
- ❖ Mevzuat kaynaklı kısıtlılıkların yaşanması,
- ❖ Üyelerle iletişimde eksiklikler
- ❖ İletişim alt yapısının yeterince kullanılmaması
- ❖ Üyelerden yetersiz bilgi akışı
- ❖ Yapılan işlerin ve projelerin büyüklüğüne ve kapasitesine göre personel sayısının azlığı
- ❖ Bütçenin kısıtlı olması

### **FIRSATLAR**

- ❖ Bütün sivil toplum örgütleri ile diyaloglarının iyi olması
- ❖ E- uygulamaların yaygınlaşması
- ❖ Üye sayısının çoğaltılabilmesi
- ❖ Sanayicimize ar-ge ve teknolojik gelişmeler konusunda destek olan ve birçok avantaj sağlayan INNOPARK A.Ş.'nin iştirakimiz olması.
- ❖ Başkente yakın olması

- ❖ TOBB ve diğer Odalar nezdinde itibarlı olması
- ❖ Konya'nın bir sanayi, kültür ve turizm merkezi olması
- ❖ Oda Başkanının OSB ve OSBÜK (Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu) Başkanı olması
- ❖ Oda bünyesinde yer alan Avrupa İşletmeler Ağı Biriminin sunduğu imkanlar
- ❖ Odanın esnek yapısı ve işbirliğine açık olması
- ❖ Yöneticilerin ulusal düzeyde önemli mevkilerde olması
- ❖ Üye Sektör Yelpazesinin çeşitliliği

## **TEHDİTLER**

- ❖ Artan işgücüne karşılık bütçede personel giderlerindeki yasal sınırlama
- ❖ Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı
- ❖ Düzenlenen etkinlikler sonrasında üyelere geri bildirim alınamaması
- ❖ Konya'dan yurtdışı uçuşların olmaması, yurtiçi uçuşların yetersizliği
- ❖ Çok sık değişen mevzuat
- ❖ Limanlara olan uzaklık
- ❖ Yüksek kamu girdi maliyetleri
- ❖ Verilen hizmetlerin başka kurumlar tarafından da verilebilecek olması
- ❖ Artan maliyetler

## **3. Süreçler**

Süreçlerimiz **TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu** referans doküman kabul edilerek 2 başlık altında tanımlanmış ve entegre edilmiştir. Bunlar;

1.Hizmetler

2.Destek Faaliyetleri

Ana Süreçler, Süreçler ve bunlara ulaşabilmek için faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibi belirtilmiştir.

ANA SÜREÇ	SÜREÇ	FAALİYET
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Hizmet Gerçekleştirme
		Satın Alma
	Taktik Hizmetler	2.1 İletişim Ağı (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası)
		2.2. Politika ve Temsil (Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası)
		2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek (YGG Toplantısı, Eğitim, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme)
		2.4 İş Geliştirme ve Eğitim (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti, İyi Uygulama)
		2.5 Uluslararası Ticaret (Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü)
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	1.1 Yönetim ve Oda Mevzuatı (Hizmet Gerçekleştirme, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası)
		1.2 Mali Yönetim (Satın Alma)
		1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi (Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
		1.4 İş Planlaması ve Yönetimi (Hizmet Gerçekleştirme, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
		1.5 Haberleşme ve Yayınlar (YGG Toplantısı, Etkinlik, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)
		1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)
		1.7 Üye İlişkileri (YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
		1.8 Kalite Yönetimi (Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti, Stratejik Plan Hazırlama Yol Haritası, İyi Uygulama)
	Klasik Destek Faaliyetleri	Mali ve İdari İşler (Satın Alma, YGG Toplantısı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)
		Bilgi İşlem (Toplantı, Etkinlik, Hizmet Gerçekleştirme, Müşteri Memnuniyeti, Müşteri Şikayeti)

#### **4. Odanın Misyonu**

Bölgemizde üretim, yatırım, sosyal, kültürel, iktisadi ve bilimsel gelişmişlik seviyesini artırmak için çözüm odaklı, adil, kaliteli, hızlı ve ekonomik hizmetler sunmaktır.

#### **5. Odanın Vizyonu**

Yerelden küresele doğru açılım sağlayabilen, sanayileşmede yetkinliği öğreten, yatırımda ve üretimde bilimsel ve yenilikçi ufka sahip, kültürel değerlerini dünya ile paylaşan, tarihsel süreçteki başkent olma bilincini marka değerine dönüştüren, güvenilir bir toplumsal yapıyı geliştiren anlayışla üretim ve yatırım üssü olmaktır.

#### **6. Temel İlkeler/Değerler**

- ✓ Dünyayı izleyen ve öğrenen,
- ✓ Öğrendiğini yaşama geçiren ve paylaşan,
- ✓ Paydaş beklentilerine değer veren,
- ✓ Sosyal ve toplumsal sorumluluk sahibi,
- ✓ Lider ve yenilikçi bir kurum olarak; Müşterilerimizin beklentilerini; eksiksiz, zamanında, ilk defasında amaç ve isteklere uygun, tarafsız ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalarak karşılamaktır.

## **IV- GELECEĞE BAKIŞ**

### **1. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

Yukarıdaki misyon, vizyon ve temel değerlere ulaşmak için stratejilerimizi 3 ana ekseninde belirlenmiştir. Bunlar;

#### **1.Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi**

İnsan kaynakları yapısının iyileştirilmesi

Organların etkinliğinin artırılması

Teknolojik altyapının güçlendirilmesi

Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi

Kaynakların verimli yönetilmesi

#### **2. Üyelerle İlişkilerin Güçlendirilmesi**

Hizmet çeşitliliğinin artırılması

İletişim kanallarının geliştirilmesi

Bilgi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi

Faaliyetlerin geliştirilmesi

#### **3. Sanayinin Rekabetçilik Yapısının Güçlendirilmesi**

Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi

Yatırım ve iş yapma ortamının iyileştirilmesi

Kurumlararası ilişkilerin geliştirilmesi

Yurtiçi ve yurtdışı ticaret hizmetlerin geliştirilmesi

Kümelenme faaliyetlerinin geliştirilmesi

Mesleki eğitim sorununun çözümüne yönelik çalışmaların yapılması

Sosyal sorumluluk çalışmalarının sürdürülmesi

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	İlgili Süreçler	Uygulayıcı Birimler
<b>1.KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	1.İnsan kaynakları yapısının iyileştirilmesi	Çalışanlara yönelik eğitim programlarının planlanması	11 adet eğitim faaliyetinin gerçekleştirilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.8 Kalite Yönetimi)	Genel Sekreterlik-Yönetim Sistemleri Servisi
		Personel toplantılarının düzenlenmesi	Personel toplantılarının 72 adet yapılması		
		Personelin motivasyonunu artıracak faaliyetlerin yapılması	Motivasyonu değerlendirme anketlerinin uygulanması, çalışanlarla ilgili 12 adet özel gün kutlanması ve 3 adet motivasyon programı gerçekleştirilmesi		
		Çalışan Memnuniyet Anketinin düzenlenmesi	Personel memnuniyeti anketinin 6 adet yapılması		
		Performans yönetim sisteminin sürdürülmesi	Toplam 6 kez ölçümün sağlanması		
2.Organların etkinliğinin artırılması	2.Organların etkinliğinin artırılması	Yıllık plan çerçevesinde organ toplantılarının yapılması	312 adet Yönetim Kurulu Toplantısı,72 Adet Meclis Toplantısı,1728 Komite Toplantısı yapılması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri)	Genel Sekreterlik-Sicil- Yazı İşleri-Yönetim Sistemleri Servisi
		Konusunda uzman kişilerin küresel ve ulusal gelişmelerle ilgili meclisi bilgilendirmesi	Konusunda uzman kişilerin küresel ve ulusal gelişmelerle ilgili meclis toplantılarında 10 adet sektörel sunum yapılması.		
		Yöneticilerin yetkinliklerini artırmaya yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Yöneticilerin yetkinliklerini artırmaya yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik 6 adet eğitim yapılması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi)	
		Genişletilmiş meslek komitesi toplantılarının yapılması	Genişletilmiş meslek komitesi toplantılarının 12 adet yapılması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş	



		Ortak meslek komitesi toplantılarının yapılması	Ortak meslek komitesi toplantılarının 12 adet yapılması	Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri)	
3.Teknolojik altyapının güçlendirilmesi		Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) uygulamaya geçilmesi	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) uygulamaya iki yılda geçilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi)	Bilgi İşlem Servisi
		KEP sistemine entegre olunması	KEP sistemine iki yıl içerisinde entegre olunması		
		Elektronik arşivin kurulması	Elektronik arşivin kurulması		
		Bilişim altyapısının güçlendirilmesi	Bilişim altyapısının geliştirilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.2 Mali Yönetim, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi)	
		Online Üye hizmetlerinin (EBDS) sürdürülmesi	Online Üye hizmetlerinin (EBDS) sürdürülmesi ve geliştirilmesi		
		Personelin bilişim yeterliliklerinin geliştirilmesi	Personelin bilişim yeterliliklerinin geliştirilmesi ile ilgili 2 adet eğitim verilmesi		
4.Yönetim sistemlerinin geliştirilmesi		Mevcut Yönetim Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Mevcut Yönetim Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.8 Kalite Yönetimi)	Yönetim Sistemleri Servisi
		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini belgesinin alınması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.8 Kalite Yönetimi)	Yönetim Sistemleri-Bilgi İşlem Servisi
		Kurumsal İmaj Danışma Kurulu oluşturulması	Kurumsal İmaj Danışma Kurulu oluşturulması		Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.8 Kalite Yönetimi)
		Kıyaslama çalışmalarının yapılması	Kıyaslama çalışmalarının yılda bir kez yapılması		

5.Kaynakların verimli yönetilmesi	Akreditasyon çalışmalarının devam ettirilmesi	Akreditasyon çalışmalarının devam ettirilmesi	Yönetim Sistemleri Servisi DEİPK	
	Öğrenen organizasyon sistemi kurulması	Öğrenen organizasyon sistemi kurulması		
	Toplam bütçe ve bütçe fasıllarına uyumun sağlanması	Toplam bütçe ve bütçe fasıllarına uyumun sağlanması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.2 Mali Yönetim, 1.3 İnsan Kaynakları)	Mali ve İdari İşler Müdürlüğü
	Kaynak çeşitliliğinin artırılması	Gelir getirici işbirliklerin artırılması ve projelerin sürdürülmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.2 Mali Yönetim, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.8 Kalite Yönetimi)	Mali ve İdari İşler Müdürlüğü - Yönetim Sistemleri Servisi
Çevreye duyarlı etkin kaynak yönetim sisteminin uygulanması	Karbon ayak izi ölçümlerinin yapılması kağıt kullanım oranlarının düşürülmesi yenilebilir enerji kaynaklarının kullanılması		Yönetim Sistemleri Servisi	

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	İlgili Süreçler	Uygulayıcı Birimler
<b>2.ÜYELERLE İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	1.Hizmet çeşitliliğinin artırılması	İŞKUR Hizmet Noktasının sürdürülebilirliğinin sağlanması	İŞKUR Hizmet Noktasının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.1 İletişim Ağı, 2.2 Politika ve Temsil, 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.2 Mali Yönetim, 1.7 Üye	Dış Ticaret Servisi
		Mesleki Yeterlilik Merkezinin kurulması	Mesleki Yeterlilik Merkezinin kurulması		Yatırım Teşvik Servisi
		Savunma Sanayi Başkanlığı Temas Noktasının kurulması	Savunma Sanayi Başkanlığı Temas Noktasının kurulması		Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		Ticaret Bakanlığı Dış Ticaret ve Yatırım İletişim Noktasının oluşturulması	Ticaret Bakanlığı Dış Ticaret ve Yatırım İletişim Noktasına personel		Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü-Dış

			görevlendirilmesi ve eğitimlerin tamamlanması	İlişkileri)	Ticaret-Yatırım Teşvik Servisi
		Teknoloji Merkezi çalışmaları	Teknoloji merkezi kurulması çalışmalarının yürütülmesi		Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
2.İletişim kanallarının geliştirilmesi		Üye ziyaretlerinin yapılması	Üye ziyaretinin 400 adet yapılması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.7 Üye İlişkileri)	Sicil Servisi
		Sosyal medyanın etkin kullanımı	Facebook takipçi sayısının 8000 , Twiter 5000 e çıkarılması	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.5 Haberleşme ve Yayınlar, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı)	Basın Müşavirliği
		Üye Memnuniyet Anketlerinin yapılması	Üye Memnuniyet Anketlerinin yılda bir kez yapılması, online olarak anket çalışmasının devam ettirilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi)	Yönetim Sistemleri Servisi
		Üyelerin bilgilendirilmesi için iletişim araçlarının etkin kullanılması	Üyelerin bilgilendirilmesi için 1000 adet SMS adet 5000 e-mail 470 adet faks çekilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri)	Bilgi İşlem Servisi
		Üyelerin ihtiyaç duyduğu bilgilere kolay ulaşılabilmesi için bilgi paylaşımını sağlamak	Oda web sitesine ekonomik ve sektörel raporlara yer verilmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.6	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü

				Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.7 Üye İlişkileri)	
3.Bilgi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi	Uluslararası işbirliği ağlarına katılımın devam ettirilmesi	Avrupa İşletmeler Ağı ve AB Bilgi merkezi projelerinin sürdürülmesi	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.1 İletişim Ağı, 2.2	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü	
	Kurumların bilgi ve danışmanlık temsilciliklerinin sürdürülmesi	MEVKA, DEİK, TÜRKAK, TPE, BİST, İTO Yan Sanayi Borsası, KGF, KOS iştiraklerinin devam ettirilmesi	Politika ve Temsil, 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, 2.5 Uluslararası Ticaret), Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.7 Üye İlişkileri)		Genel Sekreterlik Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
	Araştırma raporlarının hazırlanması	Sektörlere yönelik 10 adet araştırma raporu hazırlanması	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.1 İletişim Ağı, 2.2 Politika ve Temsil, 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim)	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü	
4.Faaliyetlerin geliştirilmesi	KSO Akademi kurulması	KSO Akademisinin kurulması ve personel görevlendirilmesi	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.1 İletişim Ağı, 2.2 Politika ve Temsil, 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim,	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü	

				Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.2 Mali Yönetim, 1.7 Üye İlişkileri)	
		Toplantı Seminer, Panel, Konferans, Eğitim düzenlemek	450 adet Toplantı Seminer, Panel, Konferans, Eğitim düzenlemek	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi)	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		İkili iş görüşmeleri düzenlemek	35 adet İkili iş görüşmeleri düzenlemek		Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		Hibe teşvik programları tanıtımlarının gerçekleştirilmesi	Hibe teşvik programları tanıtımlarının ile ilgili 2 adet toplantının gerçekleştirilmesi		Yatırım Teşvik Servisi

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Performans Göstergesi	İlgili Süreçler	Uygulayıcı Birimler
<b>3. SANAYİNİN REKABETÇİLİK YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	1.Lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	Üyelerin çıkarlarını gözetmek adına girişimlerde bulunulması	Üyelerin çıkarlarını gözetmek adına Bakan, Bakan Yardımcıları, Genel Müdürler ve Kurul Başkanları ziyaret edilmesi	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil)	Genel Sekreterlik
		Bölgesel ve sektörel politikalar üretilmesi	İlgili kamu ve kuruluşlarıyla bölgesel ve sektörel politikalar üretilmesine katkı sağlamak		
	2.Yatırım ve iş yapma ortamının iyileştirilmesi	Serbest Bölge çalışmalarının devam ettirilmesi	Serbest Bölge çalışmalarının devam ettirilmesi	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil)	
		İthal edilen ara malların yerlileştirilmesi	Çalıştaylar ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi		

		Savunma Sanayinin yerleştirme çalışmalarını yapmak	Savunma Sanayinin yerleştirilmesi için eşleştirme etkinliklerinin düzenlenmesi		
		Kapasite kullanım oranlarının artırılması	Kapasite kullanım oranlarının artırılmasına yönelik projelerin geliştirilmesi	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil), 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.7 Üye İlişkileri)	
		Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması	5 adet eğitim verilmesi		İnnopark
		İşçi ve işveren arasındaki ilişkilerin bozulmasına yönelik hukuki işlemlerin takip edilmesi	İlgili bakanlıklar nezdinde girişimlerde bulunmak ve politika önerisi sunmak		Genel Sekreterlik
3. Kurumlararası ilişkilerin geliştirilmesi		İl Yatırım Komitesinin sürdürülmesi	20 toplantıya katılım sağlanması	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil), 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.7 Üye İlişkileri)	Genel Sekreterlik-Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		İl İstişare Kurulunun sürdürülmesi	İl İstişare Kurulunun sürdürülmesi ve sanayinin sorunlarının gündeme getirilmesi		
		Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliklerine yönelik çalışmaların yürütülmesi	KÜSİ çalışmalarına destek verilmesi		
		Paydaşlarla ortak çalışmaların artırılması	Paydaşlarla ortak çalışmaların artırılması ve 15 Oda ve 15 OSB ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil), 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.7 Üye İlişkileri)	
4. Yurtiçi ve yurtdışı ticaret hizmetlerinin geliştirilmesi		Uluslararası pazarlama faaliyetlerinin devam etmesi	18 adet faaliyet düzenlenmesi	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.4 İş Planlaması ve	Genel Sekreterlik-Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		UR-GE projelerinin geliştirilmesi	2 adet proje geliştirilmesi		
		Yurtiçi fuar ve teknik inceleme	15 adet fuar ve teknik		

		organizasyonları yapmak	inceleme organizasyonları yapmak	Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi), Hizmetler Taktik Hizmetler, 2.5 Uluslararası Ticaret)	
		Küresel temas noktaları oluşturulması	3 adet yabancı Odalarla iyi niyet beyannamesi imzalamak		
5.Kümelenme faaliyetlerinin geliştirilmesi		Kümelenme koordinasyon merkezi kurulması	Kümelenme koordinasyon merkezi kurulması	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.1 İletişim Ağı, 2.2 Politika ve Temsil, 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim, 2.5 Uluslararası Ticaret), Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.7 Üye İlişkileri)	Genel Sekreterlik-Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		Savunma Sanayi Kümesinin kurulması	Savunma Sanayi Kümesinin kurulması		
		Kümelenme potansiyeli olan sektörlerin tespit edilmesi	Değer zinciri analizi yapmak		
6.Mesleki eğitim sorununun çözümüne yönelik çalışmaların yapılması		Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi	Belirli periyotlarda Mesleki Eğitim Kurumlarıyla bir araya gelmek	Hizmetler (Taktik Hizmetler, 2.2 Politika ve Temsil, 2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim)	Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
		Mesleki eğitimin özendirilmesiyle ilgili yayınların hazırlanması	Mesleki eğitimin özendirilmesiyle ilgili 1 adet yayının basım ve dağıtımının sağlanması		Dış Ekonomik İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
7.Sosyal sorumluluk çalışmalarının sürdürülmesi		Çevrenin iyileştirilmesiyle ilgili etkinliklere katılmak	Çevrenin iyileştirilmesiyle ilgili 3 adet etkinliklere katılmak	Destek Faaliyetleri (Stratejik Destek Faaliyetleri, 1.3 İnsan Kaynakları, 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi, 1.7 Üye İlişkileri, 1.8 Kalite Yönetimi)	Avrupa Bilgi Merkezi
		Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların yapılması	3 adet yapılması		Avrupa Bilgi Merkezi

## **V- GENEL DEĞERLENDİRME**

Stratejik Plan, Genel Sekreter Başkanlığında, Akreditasyon Sorumlusu Raportörlüğünde yürütülen Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Hedefleri takip etmek üzere her bir faaliyetten sorumlu birimler, yıllık iş planlarında belirlenmiştir.

2018–2023 dönemi için stratejik plan çalışma grubu, plan doğrultusunda çalışmaya devam edecektir. Eylemlerin plana uygunluğu Stratejik Planlama ve Denetleme Kurulu tarafından karara bağlanacaktır.